

U obavljanju svojih javnih ovlasti, Agencija je ovlaštena:

- donositi provedbene propise na temelju važećeg Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga, zakona koji uređuju tržište kapitala, investicijske i druge fondove, preuzimanje dioničkih društava, mirovinska osiguravajuća društva, osiguranje i reosiguranje te financijske usluge, kao i drugih zakona kada je to tim zakonima ovlaštena,
- obavljati nadzor nad poslovanjem subjekata nadzora te pravnih osoba koje se bave poslovima faktoringa, osim ako ih banke obavljaju unutar svoje registrirane djelatnosti i nalagati mjere za uklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti, izdavati i oduzimati dozvole, odobrenja, licencije i suglasnosti za koje je ovlaštena na temelju posebnih propisa,
- poticati, organizirati i nadgledati mjere za učinkovito funkcioniranje financijskih tržišta,
- voditi knjige, evidencije i registre u skladu s odredbama Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga i posebnih propisa,
- predlagati inicijative za donošenje zakona i drugih propisa i informirati javnost o načelima po kojima djeluju financijska tržišta, donositi podzakonske akte radi propisivanja uvjeta, načina i postupaka za jedinstveno obavljanje nadzora unutar svog djelokruga i nadležnosti, te poduzimati druge mjere i obavljati druge poslove u skladu sa zakonskim ovlaštenjima,
- izvješćivati ostala nadzorna, upravna i pravosuđna tijela o svim pitanjima koja se neposredno ili posredno tiču njihove nadležnosti i djelokruga, povodom postupaka koji se vode pred tim tijelima, a u vezi s postupcima iz djelokruga i nadležnosti Agencije, i
- davati mišljenje o provedbi Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga i posebnih propisa na zahtjev stranaka u postupku ili osoba koje dokažu svoj pravni interes.

2. Podaci o REGOS-u

Sjedište REGOS-a je u Zagrebu, Gajeva 5.

REGOS je ustanova osnovana Uredbom Vlade Republike Hrvatske o osnivanju Središnjeg registra osiguranika (Narodne novine, broj 101/1999), s ciljem tehničke podrške sustavu mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje.

Osnivač REGOS-a je Republika Hrvatska.

Glavne djelatnosti REGOS-a su:

- izbor i promjena obveznog mirovinskog fonda,
- vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova,
- prikupljanje i kontrola podataka po osiguranicima za obvezna mirovinska osiguranja,
- evidentiranje uplaćenih doprinosa od obveznika plaćanja i njihovo povezivanje s pripadajućim podacima o obračunatim doprinosima,
- proslijeđivanje sredstava zakonskim primateljima,
- obračunavanje naknada i njihovog proslijeđivanja u mirovinsko društvo koje upravlja obveznim mirovinskim fondovima,
- preračunavanje uplaćenih doprinosa u obračunske jedinice,
- vođenje osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova,
- vođenje privremenog računa,
- davanja suglasnosti za povrat/preknjiženje sredstava,
- raspoređivanje članova mirovinskih fondova, odnosno osiguranika u jedan od obveznih mirovinskih fondova i kategorija obveznog mirovinskog fonda,
- izvješćivanje mirovinskih društava i članova mirovinskih fondova,
- izrade statističkih i drugih izvješća o članstvu te o obračunanim, plaćenim i raspoređenim doprinosima za potrebe Agencije, mirovinskih društava i Depozitara, te
- drugi poslovi.

E. PRAVA ČLANOVA FONDA

1. Prava članova Fonda propisana Zakonom

Prava članova propisana Zakonom su kako slijedi:

- Društvo odgovara članovima Fonda za uredno i savjesno obavljanje poslova propisanih Zakonom i propisima donesenima na temelju Zakona. U slučaju da Društvo ne obavli, u cijelosti ili djelomično, odnosno nepropisno obavli bilo koji posao ili dužnost predviđenu Zakonom ili Statutom Fonda, Društvo odgovara članovima za štetu koja je nanesena imovini Fonda, a koja je nastala kao posljedica propusta Društva u obavljanju i izvršavanju njegovih dužnosti.
- Članovi Fonda ne odgovaraju izravno za obveze Društva, pa ni za one koje proizlaze iz pravnih poslova koje je Društvo zaključilo u svoje ime i za zajednički račun članova Fonda.
- Društvo ne može sklopiti pravni posao kojim bi nastala obveza izravno za članove Fonda. Svi pravni poslovi protivni ovoj odredbi su ništetni.
- Potraživanja za naknadu troškova i naknada nastalih u vezi zaključivanja pravnih poslova za zajednički račun članova Fonda Društvo može podmiriti isključivo iz imovine Fonda, bez mogućnosti da za iste tereti članove izravno.
- Član Fonda može preneti sredstva iz Fonda u obvezni mirovinski fond druge kategorije kojim upravlja Društvo ili u obvezni mirovinski fond kojim upravlja drugo mirovinsko društvo, iste ili druge kategorije, u skladu sa Zakonom.
- Društvo je ovlašteno i dužno u svoje ime ostvarivati prava članova Fonda prema Depozitaru, a ukoliko to ne napravi pravo na pokretanje odgovarajućeg postupka, uključivši izravno podnošenje tužbe, imaju članovi Fonda.
- Ukupna kapitalizirana sredstva s osobnog računa člana Fonda prenet će se mirovinskom osiguravajućem društvu kada član stekne za to zakonske uvjete.
- Depozitar odgovara Društvu i članovima Fonda:
 1. za gubitak imovine koji podnese Depozitar ili treća osoba kojoj je delegirao pohranu financijskih instrumenata Fonda,
 2. za pričinjenu štetu ako neopravdano ne ispunjava, ne obavlja ili nepravilno obavlja poslove predviđene ugovorom o obavljanju poslova depozitara, Zakonom, propisima donesenima na temelju Zakona ili statuta, uključujući i slučaj kada je obavljanje svojih poslova delegirao trećim osobama, i
 3. zbog gubitka imovine Fonda koji su nastali kao posljedica propusta Depozitara u obavljanju i izvršavanju njegovih dužnosti.
- Depozitar je odgovoran Fondu i članovima Fonda za gubitak imovine koji je prouzrokovao on ili treća osoba kojoj je delegirao pohranu financijskih instrumenata Fonda.
- Tromjesečni izvještaji i revidirani godišnji izvještaji dostupni su članovima Fonda i potencijalnim članovima Fonda na sljedeće načine:
 - Društvo ih objavljuje na svojoj mrežnoj stranici,
 - Društvo omogućuje uvid u ove dokumente u svojim službenim prostorijama,
 - na svim prijemnim mjestima REGOS-a omogućen je uvid u posljednje revidirane godišnje izvještaje i tromjesečne izvještaje Fonda, i
 - članovima Fonda se, na njihov zahtjev i besplatno, dostavljaju posljednji revidirani godišnji izvještaji i tromjesečni izvještaji Fonda.
- Društvo je dužno, kada je to moguće, na svojoj mrežnoj stranici objaviti svaki pravni i poslovni događaj u vezi s Društvom kada se radi o događajima koji bi mogli značajno utjecati na poslovanje Fonda.
- Na zahtjev članova Fonda, Društvo je dužno dostaviti im dodatne informacije o ograničenjima koja se primjenjuju na području upravljanja rizicima Fonda, postupcima koji se koriste u tu svrhu, kao i o promjenama u rizičnosti i prinosima osnovnih vrsta financijskih instrumenata u koje je uložena imovina Fonda.
- Dobit Fonda se utvrđuje u financijskim izvješćima i u cijelosti, nakon isplate Zakonom propisanih naknada koje pripadaju Društvu i Depozitaru, pripada članovima Fonda.

Središnji registar osiguranika će najmanje jednom na godinu svakom članu a bez plaćanja naknade učiniti dostupnom potvrdu koja sadrži broj obračunskih jedinica na osobnom računu, vrijednost imovine koja se nalazi na osobnom računu, kategoriji mirovinskog fonda u kojem je ta imovina uložena, mirovinskom društvu koje upravlja tim mirovinskim fondom, o datumima uplate i svotama doprinosa koje je član mirovinskog fonda imao u odgovarajućem razdoblju, informaciju o eventualnom prelasku u mirovinski fond druge kategorije u proteklom izvještajnom razdoblju te mogućnosti prelaska u mirovinski fond druge kategorije u sljedećih godinu dana. Članovima Fonda pripadaju i sva druga prava koja su propisana Zakonom.

2. Mogućnosti promjene mirovinskog društva

Članovi Fonda mogu prijeći u obvezni mirovinski fond iste kategorije kojim upravlja drugo mirovinsko društvo ako je od prethodne promjene obveznog mirovinskog fonda prošlo više od 14 dana, bez obzira je li prethodna promjena posljedica promjene obveznog mirovinskog fonda s obzirom na kategoriju, a kojim upravlja isto mirovinsko društvo ili promjene obveznog mirovinskog fonda kojim upravlja drugo mirovinsko društvo.

3. Mogućnosti promjene kategorije obveznog mirovinskog fonda

Članovi Fonda mogu promijeniti kategoriju obveznog mirovinskog fonda u skladu sa Zakonom, odnosno jednom godišnje, i to u mjesecu u kojem imaju rođendan.

Kada je članu Fonda do Referentnog dana ostalo manje od deset godina, a više od pet godina, on može promijeniti kategoriju obveznog mirovinskog fonda u kategoriju B, ali ne i u kategoriju A.

4. Članstvo u Fondu, način i uvjeti prijenosa sredstava s računa člana Fonda u mirovinsko osiguravajuće društvo ili drugi mirovinski fond te okolnosti u kojima može doći do obustave obračuna

• Članstvo u Fondu

Svaki osiguranik može biti član Fonda.

• Način i uvjeti prijenosa sredstava s računa člana Fonda u mirovinsko osiguravajuće društvo

Ukupna kapitalizirana sredstva s osobnog računa člana Fonda prenijet će se mirovinskom osiguravajućem društvu kada član ostvari pravo na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema Zakonu o mirovinskom osiguranju. Ako član Fonda nije ostvario pravo i uvjete na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema Zakonu o mirovinskom osiguranju, a na dan ispunjenja starosnih uvjeta za stjecanje prava na starosnu mirovinu prema ovo zakonu (dalje u tekstu: Referentni dan) nije u osiguranju, kapitalizirana sredstva s njegovog osobnog računa mogu se prenijeti mirovinskom osiguravajućem društvu po ostvarivanju dobnih uvjeta za starosnu mirovinu prema Zakonu o mirovinskom osiguranju.

• Način i uvjeti prijenosa sredstava s računa člana Fonda u drugi mirovinski fond

Član Fonda može prenijeti sredstva iz Fonda u obvezni mirovinski fond druge kategorije kojim upravlja Društvo ili u obvezni mirovinski fond kojim upravlja drugo mirovinsko društvo, iste ili druge kategorije, u skladu sa Zakonom.

Ako je članu Raiffeisen obveznog mirovinskog fonda kategorija B do Referentnog dana ostalo manje od pet godina, REGOS će ga rasporediti u Fond.

Član Fonda može prijeći u obvezni mirovinski fond iste kategorije kojim upravlja drugo mirovinsko društvo ukoliko je od prethodne promjene obveznog mirovinskog fonda prošlo više od 14 dana, bez obzira je li prethodna promjena posljedica promjene obveznog mirovinskog fonda s obzirom na kategoriju, a kojim upravlja Društvo ili promjene obveznog mirovinskog fonda kojim upravlja drugo mirovinsko društvo.

U slučaju promjene obveznog mirovinskog fonda kojim upravlja drugo mirovinsko društvo naplaćuje se naknada za izlaz.

Član Fonda može jednom godišnje promijeniti kategoriju obveznog mirovinskog fonda u kalendarskom mjesecu u kojemu je rođen. Kada je članu Fonda do Referentnog dana ostalo manje od deset godina, a više od pet godina, on može promijeniti kategoriju obveznog mirovinskog fonda samo u kategoriju B.

Prilikom promjene kategorije obveznog mirovinskog fonda kojim upravlja Društvo ne naplaćuje se naknada za izlaz.

• Okolnosti u kojima može doći do obustave obračuna

Ne postoje okolnosti u kojima bi moglo doći do obustave obračuna sredstava prilikom izlaska člana iz Fonda.

Uprava Društva

Gordan Šumanović, predsjednik Uprave

Eva Horvat, članica Uprave

Bojan Vuković, član Uprave

